

Załącznik nr 6 do uchwały nr 48/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 12.03.2024 roku w sprawie uchwalenia regulaminów studiów typu MBA Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

REGULAMIN STUDIÓW

MBA Zarządzanie w Podmiotach Leczniczych

**prowadzonych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu
dla Edycji 2024-2026**

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA.....	3
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA	4
DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW	5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW	7
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW.....	7
URLOPY PODCZAS STUDIÓW	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników studiów MBA Zarządzanie w Podmiotach Lecznicych (dalej MBA ZwPL) na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, zwanych dalej Uczestnikami
2. Studia MBA ZwPL organizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu (WSB Merito Wrocław) a Franklin University, Columbus, Ohio (Franklin University).
3. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478). z siedzibą przy ul. Fabrycznej 29-31, 53-609 Wrocław, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem 146; NIP 894-24-50-411; Regon 931893307,
4. Franklin University został założony w 1902 roku. Uczelnia posiada akredytację The Higher Learning Commission.
5. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferowanego programu dydaktycznego została powołana Rada Programowa, która jest organem kolegialnym.
6. W skład Rady wchodzi dwóch pracowników Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu: Dyrektor Programu MBA, Dyrektor Naukowy Programu MBA oraz dwóch przedstawicieli Franklin University. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel Franklin University.
7. Dyrektor Naukowy Programu MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu kształcenia na studiach MBA. Dyrektor Programu MBA podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 2

1. Kształcenie na studiach MBA ZwPL trwa 1,5 roku (3 semestry) i odbywa się w trybie niestacjonarnym, systemie modułowym i w trybie online (trzy zjazdy odbywają się stacjonarne w czasie trwania studiów).
2. Dziekan może wyznaczyć osobę sprawującą w jego imieniu nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad Programem MBA.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych MBA ZwPL prowadzone jest w trybie semestralnym.
4. Kształcenie na studiach podyplomowych MBA ZwPL prowadzone jest w ciągu 1,5 roku, w systemie niestacjonarnym, online. Program studiów podzielony jest na moduły.
5. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty lub cały kierunek studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. W sytuacjach losowych Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu ma prawo odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom na minimum 14 dni przed terminem realizacji.
7. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach oraz możliwość zainstalowania na własnym sprzęcie wymaganego oprogramowania do zajęć.
8. Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu podczas zajęć.
9. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.
10. Program studiów określa szczegółowy zakres tematyczny przedmiotów realizowanych w ramach poszczególnych modułów.
11. Udział w zajęciach jest obowiązkowy i jest warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia każdego modułu. W przypadku nieobecności na części zajęć z przyczyn losowych, decyzję o warunkach i zaliczeniu modułu wydaje dziekan właściwego wydziału.
12. Jeśli uczestnik opuści cały moduł, może ten moduł powtórzyć w ciągu następnego roku studiów, bez dodatkowych opłat. W przypadku nieuruchomienia kolejnej edycji lub zmian w programie, zasady zaliczenia modułów określa dziekan właściwego wydziału.

13. Uczestnik, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów, otrzyma zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów.
14. Warunki ukończenia studiów podyplomowych MBA ZwPL reguluje § 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 3

1. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik otrzymuje:
 - a) regulamin studiów MBA ZwPL,
 - b) regulamin opłat,
 - c) program studiów,
 - d) harmonogram zjazdów.
2. W trakcie studiów organizowane są trzy sesje wyjazdowe. Koszt pobytu, tj. zakwaterowania oraz wyżywienia, pokrywa Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu. Koszt dojazdu na sesję wyjazdową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
3. Uczestnikom przysługuje prawo wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników wobec Dyrektora Programu MBA i Władz Uczelni. Tryb wyboru starosty określają Uczestnicy.
4. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
5. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile nie mają charakteru zamkniętego.
6. Uczestnik ma prawo do wyrażania opinii dotyczących rozwiązań organizacyjnych Uczelni, programu studiów, programów poszczególnych zajęć lub sposobu ich prowadzenia, materiałów dydaktycznych. Opinie uznane za zasadne Uczelnia w miarę możliwości uwzględni.
7. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) kontaktu w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
8. Zajęcia określone planem zajęć są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz prawa wewnętrznego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych między Uczestnikiem i Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu i nie wpływa na prawa i obowiązki Stron tej umowy.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora Programu MBA w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 4

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych MBA ZwPL jest:
 - a) pozytywne zaliczenie wszystkich modułów przewidzianych programem,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej i jej obrony.
2. Każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową lub egzaminem w formie pisemnej lub ustnej. Na początku każdego modułu prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach, opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy studium przypadku, zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć, przygotowanie esejów oraz obrona projektu.

3. Opóźnienie w zaliczeniu modułu jest podstawą do obniżenia oceny o pół stopnia. Prace zaliczeniowe danego modułu, złożone w terminie późniejszym niż dwa tygodnie po wyznaczonym terminie, nie zostaną przekazane do oceny, co jest jednoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia danego modułu.
4. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez uczestników studiów samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się uczestnika do powyższej reguły, dziekan może podjąć decyzję o jego skreśleniu z listy uczestników studiów.
5. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen. Wyniki prac zaliczeniowych, egzaminów oraz ocena pracy końcowej i jej obrona wyrażane są w skali:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

6. W przypadku niezaliczenia danego modułu uczestnikom przysługuje prawo do jednokrotnego poprawkowego jego zaliczenia. Decyzję o terminie i formie zaliczenia poprawkowego zostanie podjęta w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia w danym module.
7. Temat pracy końcowej ustala uczestnik studiów w uzgodnieniu z promotorem.
8. Ocenę pracy końcowej wystawia promotor.
9. W przypadku negatywnej oceny z pracy końcowej uczestnik studiów zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora. Po dokonaniu poprawek praca końcowa jest przedkładana ponownie do oceny. Uczestnik ma prawo tylko do jednokrotnego wprowadzenia poprawek i jednokrotnej ponownej oceny pracy końcowej.
10. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem modułów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej.
11. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu modułu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
12. Ocenę z obrony pracy końcowej ustala co najmniej 3-osobowa komisja. Skala ocen stosowana przez komisję jest zgodna z zapisami w § 5 pkt. 5.
13. Uczestnikowi, który z obrony pracy końcowej otrzyma ocenę negatywną, jest wyznaczany drugi termin, który jest terminem ostatecznym.
14. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
 - 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen ze wszystkich modułów,
 - 20% oceny z pracy końcowej,
 - 20% oceny z obrony pracy.
15. Na świadectwie/dyplomie wpisuje się wynik studiów będący pochodną przeliczenia wszystkich ocen z zaliczenia modułów, pracy końcowej i obrony pracy według następującej skali:

Średnia	Ocena	
do - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

16. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany p.ici.
17. Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów podyplomowych MBA Zarządzanie w Podmiotach Lecznicych wystawiony przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wraz z wykazem zaliczonych modułów / przedmiotów i uzyskanych ocen oraz informacją, że ukończone studia podyplomowe MBA Zarządzanie w Podmiotach Lecznicych były realizowane we współpracy z Franklin University. Dyplom podpisany jest przez przedstawicieli obu uczelni – WSB Merito we Wrocławiu i Franklin University. Absolwenci studiów podyplomowych MBA Zarządzanie w Podmiotach Lecznicych otrzymują również świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 5

1. Za postępowanie uchybiające godności Uczestnika oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni Uczestnik ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie z odpowiednio stosowanymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.478).
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna powołana w składzie i trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz Uczestników.
4. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić:
 - a) na złożony w formie pisemnej wniosek Uczestnika,
 - b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia dwóch kolejnych modułów,
 - c) w przypadku braku opłaty za kształcenie w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - d) w przypadku frekwencji poniżej 80% zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - e) w przypadku braku decyzji o kontynuowaniu studiów lub braku kontaktu ze strony Uczestnika, po zakończonym urlopie dziekańskim,
 - f) w przypadku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o wymierzeniu kary skreślenia z listy uczestników.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia oraz do rozliczenia się z biblioteką.
3. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Dyrektor Programu MBA,
4. Od decyzji Dyrektora Programu MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Skreślenia z listy uczestników Uczestnika będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

6. W razie braku uiszczenia opłaty za kształcenie w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat, Dyrektor Programu MBA, a w przypadku cudzoziemców – Rektor, może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wznowienie studiów po skreśleniu następuje na podstawie decyzji i na warunkach odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.

URLOPY PODCZAS STUDIÓW

§ 7

1. Uczestnik studiów MBA ZwPL ma prawo do urlopu losowego z powodu:
 - a) długotrwałej choroby;
 - b) wyjazdu za granicę;
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim;
 - d) niemożności płacenia czesnego;
 - e) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Okoliczności wymienione w ust.1 muszą być udokumentowane lub umotywowane.
3. Zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Dyrektor Programu MBA na pisemny wniosek Uczestnika. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr i nie dłuższy niż 1 rok.
4. Kontynuacja studiów po urlopie następuje na podstawie decyzji Dyrektora Programu MBA na pisemny wniosek Uczestnika.
5. Po powrocie z urlopu losowego Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminów studiów i opłat mających zastosowanie do edycji studiów MBA ZwPL, w ramach której odbywa się kontynuacja studiów.
6. Możliwość kontynuowania studiów po powrocie z urlopu losowego istnieje wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnej edycji MBA ZwPL. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat mający zastosowanie do edycji studiów, w ramach której odbywa się kontynuacja studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach Uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.)
2. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Programu MBA. Od decyzji Dyrektora Programu MBA Uczestnikom przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
- 3.