

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dokument określa warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe, MBA prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu w Poznaniu (dalej WSB w Poznaniu).
2. Wstęp na studia podyplomowe i MBA jest wolny. Przyjęcie na studia podyplomowe i MBA następuje na podstawie kwalifikacji określonej w § 2 i dokumentów wymienionych w § 3, złożonych w terminie określonym w § 4.

§ 2

1. O przyjęcie na studia podyplomowe i MBA mogą ubiegać się Kandydaci, którzy posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 lub 7 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki studiów lub zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię potwierdzającym ukończenie studiów oraz spełniają dodatkowe kryteria wynikające z zarządzenia Dziekana właściwego Wydziału.
2. O przyjęcie na studia Executive MBA i FUMBA mogą ubiegać się Kandydaci, którzy posiadają kwalifikację pełną na poziomie 7 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki studiów lub zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię potwierdzającym ukończenie studiów oraz spełniają dodatkowe kryteria wynikające z zarządzenia Dziekana właściwego Wydziału
3. Kandydatami mogą być zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy.
4. Kwalifikacja pełna na poziomie 6 jest uzyskiwana w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
5. Kwalifikacja pełna na poziomie 7 jest uzyskiwana w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich.
6. Przyjęci na studia podyplomowe i MBA mogą być także kandydaci, którzy w dniu rekrutacji nie posiadają kwalifikacji wymienionych w ust. 1 i 2 pod warunkiem, że dostarczą dokument potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.
7. Kandydaci przyjęci na studia podyplomowe i MBA na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię potwierdzającego ukończenie studiów, zobowiązani są do przedłożenia kopii dyplomu (oryginał do wglądu) do właściwego Działu Studiów Podyplomowych lub Biura MBA WSB w Poznaniu w terminie 30 dni od daty wydania. Nie dochowanie terminu spowoduje skreślenie z listy słuchaczy WSB w Poznaniu
8. Dyplomami, o których mowa w ust. 4 i 5, są dyplomy wydane przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodne z art. 8 pkt 9 i pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
9. Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu

(EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:

- 1) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 3) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych - potwierdza w Polsce posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
10. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia lub ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych na WSB w Poznaniu.
 11. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Polsce wykształcenia na określonym poziomie studiów, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
 12. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 8 Kandydat jest obowiązany dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym, zgodnie z wymogami określonymi w § 6.
 13. W razie wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w § 2 ust. 8, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSB w Poznaniu wezwie osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia podyplomowe lub MBA do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 14. Dyplom ukończenia studiów za granicą inny niż dyplom, o którym mowa w § 2 ust. 8, stosownie do treści art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
 15. Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
 16. Do postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mają zastosowanie art. 327 ust. 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie. Zaświadczenia o uznaniu dyplomu za

równoważny z polskim dyplomem lub o ukończeniu studiów na określonym poziomie uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 września 2018 r. zachowują ważność na zasadach dotychczasowych.

17. W przypadkach, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcia na studia podyplomowe lub MBA składa we właściwej uczelni wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązana jest złożyć w WSB w Poznaniu odpowiednie zaświadczenie (zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem lub zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie) niezwłocznie po jego otrzymaniu.
18. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe i MBA prowadzone przez WSB w Poznaniu na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora WSB w Poznaniu.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą dokumenty określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.
2. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
 - a. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - b. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
 - c. kandydaci, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 2 pkt. 2) b, zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka polskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka polskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka polskiego.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w §3, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej:
 - a. rekrutacja podstawowa: 29.03.2023 r. –16.10.2023 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca 17.10.2023 r. – 31.10.2023 r.
2. Dokumenty, o których mowa w §3, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
 - a. rekrutacja podstawowa: 01.12.2023 r. – 09.03.2024 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 10.03.2024 r. –18.03.2024 r.

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej określa Senat WSB w Poznaniu.
2. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w przypadku:
 - a. nieuruchomienia kierunku,
 - b. niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia (jeżeli obowiązuje),
 - c. nieprzyjęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc.
3. Opłatę wpisową należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Uczelni lub poprzez system płatności elektronicznej (dotyczy elektronicznego systemu rekrutacyjnego).

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 6

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Dziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana.
 2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożonych kompletnych dokumentów.
 3. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia wniosku o przyjęcie na studia.
 4. Rekrutacja na studia prowadzona przez WSB w Poznaniu odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>
 5. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 2. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji. W przypadku osób przystępujących do obrony w 2023 r., w ciągu 40 dni od daty obrony.
 6. Dokumenty mogą zostać złożone:
 - a. w wersji papierowej – kandydaci na studia podyplomowe w Biurze Rekrutacji,
 - b. w wersji papierowej – kandydaci na studia MBA w Biurze Programu MBA
- lub
- c. za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, umożliwiającego opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób przystępujących do obrony w 2023 r., w ciągu 40 dni od daty obrony, a dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji lub Biurze Programu MBA w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych, MBA.
 7. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
 8. Warunkiem wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych i MBA WSB w Poznaniu jest:
 - a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w §2,
 - b. zaliczenie postępowania kwalifikacyjnego (jeżeli obowiązuje),

c. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych i MBA.

§ 7

1. Niniejsze zasady nie dotyczą studiów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
2. Rekrutacja dla grup kierowanych przebiega na zasadach zawartych w podpisanych umowach lub porozumieniach z poszczególnymi instytucjami.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały i obowiązuje do odwołania.